

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 31.05.2024 № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБ ДОУ Починковского
детского сада № 4
от 31.05.2024 № 38/2

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ МБ ДОУ ПОЧИНКОВСКИМ ДЕТСКИМ САДОМ №4
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МБ ДОУ Починковским детским садом №4 (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, статьей 53, 54, 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», примерной формой договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 г. № 8 с изменениями в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 № 263 (зарегистрирован в Минюсте России 23 мая 2024 г. № 78249).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.4. Настоящий Порядок разрабатывается Учреждением, утверждается приказом заведующего, принимается на Педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей.

Изменения и дополнения вносятся в таком же порядке.

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего о приеме на обучение по программам дошкольного образования.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) (Приложение № 1).

2.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Права и обязанности участников образовательной деятельности, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника.

III. Порядок прекращения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно, по основаниям, установленным ч.2 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение.

3.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед Учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) по Учреждению, осуществляющему образовательную деятельность об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. Личные дела обучающихся при отчислении передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в Журнале учета личных дел воспитанников (Приложение № 2).

Принят
с учетом мнения совета родителей
Протокол от 31.05.2024 № 1

Приложение № 1
к Порядку оформления
возникновения и прекращения
отношений между учреждением и
родителями (законными
представителями) обучающихся

ДОГОВОР _____
об образовании по образовательной программе дошкольного
образования

с. Починки

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Починковский детский сад № 4 (далее «Исполнитель», «учреждение»), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 9 октября 2012 г. № 10992, рег. № 0000505 серия 52Л01, выданной Министерством образования Нижегородской области, в лице заведующего _____, действующего на основании _____,
с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя)
(далее «Заказчик»), действующей(его) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка; дата рождения
(далее «Воспитанник», «ребенок»), проживающей(го) по адресу

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
с другой стороны, вместе именуемые «стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Предметом настоящего договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

2. Форма обучения по образовательной программе: очная.

3. Наименование образовательной программы:

основная образовательная программа дошкольного образования

4. Продолжительность обучения по образовательной программе на момент подписания настоящего договора составляет ____ календарных лет.

5. Режим пребывания Воспитанника в учреждении: понедельник – пятница с 7:00 до 17:30, выходные дни – суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни.

6. Воспитанник зачисляется в _____ разновозрастную группу общеразвивающей направленности (далее – группа).

II. Права сторон

7. Исполнитель вправе:

7.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

7.2. Перевести ребенка в другую группу в случае временного или постоянного уменьшения количества детей в группе, в летний период, на период карантина и т.п. случаях.

7.3. Приостановить образовательные отношения по своей инициативе в связи с проведением ремонтных и дезинфекционных работ в учреждении, в случае аварий и чрезвычайных ситуаций.

7.4. В случае нарушения прав ребенка (подозрения на голод, холод, синяки, ушибы, ссадины, приводят больного, забыли в учреждении, одежда не соответствует сезону) обратиться в компетентные органы.

7.5. Отстранить ребенка от посещения учреждения:

при выявлении признаков заболевания,
в случаях непредставления медицинского заключения (медицинской справки) после перенесенного заболевания, а также после отстранения ребенка от посещения учреждения.

7.6. Рекомендовать Заказчику обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) в случае обнаружения особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении ребенка.

7.7. В конце дня передавать ребенка лицам, указанным в письменной доверенности Заказчика.

8. Заказчик вправе:

8.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

8.2. Выбирать язык образования.

8.3. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения настоящего договора,

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

8.4. Знакомиться с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

8.5. Находиться с Воспитанником в учреждении в период его адаптации в течение 5 дней.

8.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

8.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом учреждения.

8.8. Оплачивать присмотр и уход за ребенком средствами материнского капитала.

8.9. Получать компенсацию части родительской платы на первого ребенка в размере 20 процентов от суммы внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в учреждении, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего и последующих детей – в размере 70 процентов указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка.

8.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка.

8.11. Присутствовать при обследовании ребенка психолого-педагогическим консилиумом, обсуждать результаты обследования и

рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

8.12. Забирать ребенка в любое время его пребывания в учреждении.

8.13. Посещать мероприятия учреждения, открытые для свободного посещения, производить фото- и видеосъемку с соблюдением требований статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и законодательства о персональных данных.

8.14. Заявлять о сохранении места за Воспитанником и не взимании платы за услугу по присмотру и уходу в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником учреждения по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

III. Обязанности сторон

9. Исполнитель обязан:

9.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика.

9.2. Обеспечить надлежащее предоставление обязательств, предусмотренных настоящим договором, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего договора.

9.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при их наличии в учреждении) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

9.4. Изолировать ребенка на срок 60 дней при отказе от иммунизации (прививки) против полиомиелита и в случае, если в течение последних 60 дней дети в группе прививались поливакциной (ОПВ).

9.5. При исполнении обязательств, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

9.6. При исполнении обязательств, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

9.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в

соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

9.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 3 настоящего договора.

9.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

9.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с основным (организованным) меню, разработанным учреждением на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания).

Кратность питания: 4-разовое питание (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник).

Прием питания: в соответствии с режимом питания, установленным в зависимости от возраста ребенка.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с приложением медицинского заключения о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором определяются условия организации питания ребенка в учреждении, исходя из его возможностей.

9.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

9.12. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за услугу по присмотру и уходу в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником учреждения по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

9.13. Уведомить Заказчика в течение двух недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным исполнение учреждением обязательств.

9.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27-июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

9.15. Получать информацию о медицинских диагнозах ребенка только от родителей (законных представителей) ребенка.

9.16. Передать Воспитанника в детскую комнату полиции в случае, если его не забрали после окончания режима пребывания в Учреждении.

9.17. Уведомить об изменении платы за присмотр и уход в трехдневный срок с момента соответствующих изменений.

10. Заказчик обязан:

10.1. Соблюдать требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

10.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего договора.

10.3. При поступлении воспитанника в учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все

необходимые документы, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236.

10.4. В течение трех рабочих дней сообщать Исполнителю об изменении своих персональных данных и персональных данных ребенка, затрагивающих исполнение настоящего договора.

10.5. Обеспечить посещение воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.

10.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в учреждении не позднее 10:00 дня, предшествующего отсутствию, для снятия с питания.

10.7. Информировать Исполнителя о болезни Воспитанника (не позднее 10:00 первого дня заболевания). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения Воспитанником в период заболевания.

10.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

10.9. Бережно относиться к имуществу учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. Принимать участие в опросах, проводимых в рамках независимой оценки качества образовательной деятельности, ином анкетировании.

10.11. Приводить ребенка в группу до 8:00, забирать вовремя не позднее 17:30.

10.12. При приводе ребенка в учреждение раздевать его, передавать воспитателю, сообщать воспитателю о состоянии его здоровья.

10.13. При посещении учреждения не заходить в групповую комнату, спальню и туалеты.

10.14. В случае выявления у ребенка подозрения на заболевание забрать его в течение двух часов с момента получения информации.

10.15. Не оставлять коляски, велосипеды, сани, лыжи на территории учреждения.

10.16. Не приносить личные мягкие игрушки ребенка.

10.17. Не приносить предметы, изделия, которые прямо или косвенно могут нанести физический или психологический вред ребенку или окружающим детям в группе.

10.18. Обеспечивать ребенка сменным нижним бельем, сменной обувью, одеждой и обувью для проведения спортивных занятий.

10.19. По окончании дня забирать грязные вещи ребенка из шкафчика.

10.20. Вносить отметки в Журнал учета детей в начале и в конце дня.

10.21. Не давать ребенку в группу электронные устройства (часы, мобильные телефоны и пр.), осуществляющие прослушивание остальных участников образовательных отношений и определяющие геопозицию.

10.22. Не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

10.23. Не гулять на территории учреждения до и после пребывания ребенка в учреждении.

10.24. При посещении заведующего учреждением, старшего воспитателя или медицинской сестры предварительно позвонить и записаться на прием.

10.25. Информировать о приостановлении образовательных отношений на период своего отпуска.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

11. За присмотр и уход за Воспитанником Заказчик уплачивает родительскую плату в размере _____ рублей в месяц.

Размер родительской платы устанавливается муниципальным правовым актом администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области.

12. Квитанция с суммой родительской платы выдается Заказчику в срок с 1 по 3 число месяца, следующего за отчетным. Начисление родительской платы производится из расчета количества дней работы учреждения в отчетном месяце.

13. Оплата производится в срок не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным в безналичном порядке на счет, указанный в разделе «Адреса и реквизиты Сторон».

14. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

15. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

16. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

17. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

18. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

19. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

20. Одним из оснований для изменения настоящего договора является изменение размера родительской платы, установленной муниципальным правовым актом администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области.

21. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

22. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором.

VII. Заключительные положения

23. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения обучения по образовательной программе дошкольного образования – 31.08.20 года.

24. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

25. Все дополнительные соглашения к настоящему договору вступают в силу с момента их подписания, за исключением дополнительного соглашения об изменении размера родительской платы, которое вступает в силу с момента издания муниципальным правовым актом администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области, утверждающего новый размер родительской платы.

26. В случае двухмесячной просрочки обязательств по оплате за присмотр и уход за Воспитанником учреждением предпринимается досудебный порядок урегулирования спора, Заказчику направляется требование о погашении задолженности.

27. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

28. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

29. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

31. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях посредством письменных уведомлений по реквизитам, указанным в разделе «Адреса и реквизиты сторон».

32. Исполнитель уничтожает копии документов, предъявляемых Заказчиком при приеме ребенка на обучение, в течение шести календарных месяцев с момента расторжения настоящего договора.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

МБ ДОУ Починковский детский сад № 4

Адрес: : ул. Коммунистическая, дом 15, с.Починки,
Починковский район, Нижегородская область,
607911;

тел. 8 831 (97) 5 20 33

ИНН: 5227005980 КПП: 522701001

Единый казначейский счет 40102810745370000024

БИК 012202102

Банк: Волго-Вятское ГУ Банка России // УФК по
Нижегородской области г. Нижний Новгород

Казначейский счет 03234643225460003200

Заказчик:

ФИО родителя (законного представителя)

Адрес места проживания:

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование: паспорт

Серия, номер:

Дата выдачи:

Код подразделения:

Кем выдан:

Телефон:

Подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МБ ДОУ Починковский детский сад № 4

Заведующий

ЗАКАЗЧИК

ФИО

_____ Л.Н. Живоедова

М.П.

_____ / _____ /

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 2
к Порядку оформления
возникновения и прекращения
отношений между учреждением и
родителями (законными
представителями) обучающихся

Журнал учета личных дел воспитанников

№	Номер личного дела	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Дата формирования личного дела	Дата выдачи личного дела	Причина выдачи личного дела	Роспись в получении личного дела
1	2	3	4	5	6	7	8